



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน สาขาวิชา _____ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โทร. _____

ที่ ศร 5611(____)/_____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติ แผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมผลิตดัชนีบัณฑิต ครั้งที่ _____
 แผนการใช้จ่ายเงินทุนดัชนีบัณฑิตจาก 9 ประเทศสมาชิกอาเซียน ครั้งที่ _____

เรียน คณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า _____ เลขประจำตัว _____

นักศึกษาระดับดัชนีบัณฑิต หลักสูตรสาขาวิชา _____ สาขาวิชา _____

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติ แผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมผลิตดัชนีบัณฑิต ครั้งที่ _____

แผนการใช้จ่ายเงินทุนดัชนีบัณฑิตจาก 9 ประเทศสมาชิกอาเซียน ครั้งที่ _____ (แนบแผนการทำงานวิจัยวิทยานิพนธ์มาพร้อมนี้)
ภาคการศึกษาที่ _____ / _____ ถึง _____ / _____ โดยถี่ถ้วนถี่ทุกรายการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ <input type="radio"/> ในประเทศ <input type="radio"/> ต่างประเทศ (ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมเสนอผลงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบิยเลี้ยง ค่าหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าธรรมเนียมสนามบิน ฯลฯ)	
2	การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ฯลฯ)	
3	การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านวิชาการ (ค่าเรียนเสริมทักษะ และสอบภาษาต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมและ/หรือสัมมนาวิชาการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบิยเลี้ยง ฯลฯ)	
4	การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา 4.1 ค่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการศึกษาและวิจัย ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิจัยนอกสถานที่ ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัยและเก็บข้อมูล ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อข้อมูล หนังสือ ตำรา ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ 4.2 อื่น ๆ _____ _____	
(_____) รวมทั้งสิ้น		

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ _____ (นักศึกษา) ลงชื่อ _____ (อาจารย์ที่ปรึกษา)

(_____) (_____)

วันที่ _____ วันที่ _____

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา _____ _____ _____	มติคณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ _____ / _____ วันที่ _____ <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____
ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____	ลงชื่อ _____ (ประธาน) (_____) วันที่ _____