



# บันทึกข้อความ

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ..... โทร. ....  
School /Institute ..... Tel/Fax. ....  
ที่ ศธ. .... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....งวดที่.....  
Subject : Request the payment of research allocation for fiscal year ..... Installment no.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
To : Director of Institute of research and development

ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัด สำนักวิชา  
As I, ..... a member of Institute of

.....ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย ประจำปี  
was allocated university research funding for fiscal  
งบประมาณ พ.ศ. ....เพื่อใช้จ่ายในโครงการวิจัยเรื่อง.....  
year ..... for the expenditures of project (name)

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท นั้น  
for the amount of ..... baht,

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อดำเนินงานวิจัยโครงการ ดังกล่าว ประจำปีงวดที่ .....  
I request the payment of research allocation monies for the Installment no. ....

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)ตามประมาณการ  
รายจ่าย ดังนี้  
for the amount of ..... baht ..... as the following expense estimates:

ค่าจ้างชั่วคราว ประกอบด้วย  
Temporary Wages Consisting of :

ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยคุณวุฒิ.....อัตราเดือนละ.....บาท  
Research assistant Wages (degree) amount ..... per month.

ระยะเวลา.....เดือน จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท  
for duration of ..... months No. of employees total amount ..... per month

ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยคุณวุฒิ.....อัตราเดือนละ.....บาท  
Research assistant Wages (degree) amount ..... per month.

ระยะเวลา.....เดือน จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท  
for duration of ..... months No. of employees total amount ..... per month

ค่าจ้างคนงานเดือน/รายวัน อัตราเดือนละ/วันละ.....บาท  
Monthly employee at ..... per month

ระยะเวลา... ..เดือน/วัน จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท  
for duration of ..... months No. of employees total amount ..... baht

รวม.....บาท  
Totaling ..... baht

- ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ประกอบด้วย  
Compensation, service contracting and nonrenewable materials expenses

.....เป็นเงิน.....บาท  
Total amount ..... baht

.....เป็นเงิน.....บาท  
total amount ..... baht

.....เป็นเงิน.....บาท  
total amount ..... baht

.....	เป็นเงิน.....	บาท
.....	total amount	baht
.....	เป็นเงิน.....	บาท
.....	total amount	baht
.....	เป็นเงิน.....	บาท
.....	total amount	baht
.....	เป็นเงิน.....	บาท
.....	total amount	baht
.....	รวม.....	บาท
.....	Totaling	baht

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
Your approval is hereby requested.

.....  
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย  
Head of project

.....  
(.....)

หัวหน้าสถานวิจัย  
Head of research Department

/ /

.....  
(.....)

คณบดี  
Dean

/ /

<p>(2) เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> คณะอนุกรรมการฯ ได้รับรองรายงานความก้าวหน้าและ การใช้จ่ายเงินฯ งวดที่...../.....แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นสมควรอนุมัติตามรายการที่เสนอ ในวงเงิน..... บาท (.....)</p> <p>..... (นางจุไรรัตน์ พุ่มโพธิสุวรรณ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ...../...../.....</p>	<p>(3)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้เบิกเงินอุดหนุนการวิจัยตามรายการ และ เงินใช้ข้างต้นได้</p> <p><input type="checkbox"/> โปรดแก้ไขตามข้อ (2) และ.....</p> <p>.....</p> <p>..... (รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทองระอา) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ...../...../.....</p>
<p>(4.1) <input type="checkbox"/> เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี เพื่อโปรดดำเนินการโอนเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน..... บาท(.....) เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์สาขาย่อย มทส. ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ด้วย จักขอบคุณยิ่ง</p> <p>..... (รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทองระอา) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ...../...../.....</p>	<p>(4.2) <input type="checkbox"/> เรียน หัวหน้าโครงการวิจัย สวพ. ขอส่งสำเนาบันทึกขออนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกขออนุมัติฉบับจริง ได้ส่งให้ ส่วนการเงินและบัญชีเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการ โอนเงินเข้าบัญชีโครงการวิจัยแล้ว เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป</p> <p>..... (นางจุไรรัตน์ พุ่มโพธิสุวรรณ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ...../...../.....</p>