



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน..... โทร.....
School /Institute..... TeL/Fax.

ที่ ศร..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนชุดโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....งวดที่.....
Subject : Request the payment of research allocation for fiscal year.....Installment no.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
To : Director of Institute of research and development

ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัด สำนักวิชา
As I,..... a member of Institute of

ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย ประจำปี
was allocated university research funding for fiscal

งบประมาณ พ.ศ.....เพื่อใช้จ่ายในชุดโครงการวิจัยเรื่อง.....
year..... for the expenditures of project (name)

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท นั้น
for the amount of..... baht,

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อดำเนินงานวิจัยชุดโครงการ ดังกล่าว ประจำปีงวดที่....
I request the payment of research allocation monies for the Installment no.

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
for the amount of..... baht
ตามประมาณการรายจ่าย ดังนี้
as the following expense estimates:

ค่าจ้างชั่วคราว ประกอบด้วย
Temporary Wages Consisting of :

ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยคุณวุฒิ.....อัตราเดือนละ.....บาท	Research assistant Wages (degree) amount.....per month.
ระยะเวลา.....เดือน จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท	for duration of months No. of employees total amount per month
ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยคุณวุฒิ.....อัตราเดือนละ.....บาท	Research assistant Wages (degree) amount.....per month.
ระยะเวลา.....เดือน จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท	for duration of months No. of employees total amount per month
ค่าจ้างคนงานเดือน/รายวัน อัตราเดือนละ/วันละ.....บาท	Monthly employee at.....per month
ระยะเวลา.....เดือน/วัน จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท	for duration of months No. of employees total amount baht
รวม.....บาท	Totaling.....baht

- ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ประกอบด้วย
Compensation, service contracting and nonrenewable materials expenses

.....เป็นเงิน.....บาท
total amount.....baht
.....เป็นเงิน.....บาท

total amount	baht
.....เป็นเงิน.....บาท
total amount	baht
.....เป็นเงิน.....บาท
total amount	baht
.....เป็นเงิน.....บาท
total amount	baht
.....เป็นเงิน.....บาท
total amount	baht
.....เป็นเงิน.....บาท
total amount	baht
.....เป็นเงิน.....บาท
รวม.....บาท
Totaling	baht

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
Your approval is hereby requested.

(.....)

ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย
Director of project

(.....)
หัวหน้าสถานวิจัย
Head of research Department
...../...../.....

(.....)
คณบดี
Dean
...../...../.....

<p>(2) เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา <input type="checkbox"/> คณะอนุกรรมการฯ ได้รับรองรายงานความก้าวหน้าและการใช้จ่ายเงินฯ งวดที่...../.....แล้ว <input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นสมควรอนุมัติตามรายการที่เสนอในวงเงิน..... บาท (.....) (นางจุไรรัตน์ พุ่มโพธิสุวรรณ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป /...../.....</p>	<p>(3) <input type="checkbox"/> อนุมัติให้เบิกเงินอุดหนุนการวิจัยตามรายการและเงื่อนไขข้างต้นได้ <input type="checkbox"/> โปรดแก้ไขตามข้อ (2) และ..... (รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทองระอา) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา /...../.....</p>
<p>(4.1) <input type="checkbox"/> เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี เพื่อโปรดดำเนินการโอนเงินอุดหนุนการวิจัยจำนวน..... บาท.(.....) เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์สาขาย่อย มทส. ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ด้วย จักขอบคุณยิ่ง (รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทองระอา) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา /...../.....</p>	<p>(4.2) <input type="checkbox"/> เรียน หัวหน้าโครงการวิจัย สวพ. ขอส่งสำเนาบันทึกขออนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกขออนุมัติฉบับจริง ได้ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีโครงการวิจัยแล้ว เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป (นางจุไรรัตน์ พุ่มโพธิสุวรรณ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป /...../.....</p>