



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน โทร.

School /Institute

TeL/Fax.

ที่ ศธ. วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

Subject : Request the payment of research allocation (equipment expenditure) for fiscal year

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

To : Director of Institute of research and development

ตามที่ข้าพเจ้าสังกัด สำนักวิชา
As I, a member of Institute of

ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย ประจำปี
was allocated university research funding for fiscal

งบประมาณ พ.ศ.เพื่อใช้จ่ายในโครงการวิจัยเรื่อง.....
year for the expenditures of project (name)

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท นั้น
for the amount of baht,

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับเป็นค่าครุภัณฑ์เพื่อใช้ในโครงการวิจัย ดังกล่าว
I request the payment of research allocation monies for the equipment expenses used

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (-.....
in the above project for the amount of baht

) ตามรายการที่เสนอในแบบเสนอโครงการ ดังนี้
as detailed in the project proposal as follows :

No.	(name of equipment)	No.	total amount	baht
1.
2.
3.
4.
5.
			รวมทั้งสิ้น
			Totaling

โดยขออนุมัติให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นกรรมการจัดซื้อครุภัณฑ์

I request the following as the equipment purchase committee

- ประธานกรรมการ
Chair
- กรรมการ
committee
- กรรมการ
committee

และขออนุมัติให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์

And request the following as the receiving committee :

1. ประธานกรรมการ
Chair
2. กรรมการ
committee
3. กรรมการ
committee

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
Your approval is hereby requested.

(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย
Head of project

(.....)
หัวหน้าสถานวิจัย
Head of research Department
...../...../.....

(.....)
คณบดี
Dean
...../...../.....

<p>(2) เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> คณะอนุกรรมการฯ ได้รับรองรายงานความก้าวหน้าและการใช้จ่ายเงินฯ งวดที่...../.....แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นสมควรอนุมัติค่าครุภัณฑ์ตามรายการที่เสนอในวงเงิน..... บาท (.....)</p> <p>..... (นางจุไรรัตน์ พุ่มโพธิสุวรรณ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/...../.....</p>	<p>(3)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้เบิกเงินค่าครุภัณฑ์ตามรายการและ เงินใช้จ่ายต้นได้</p> <p><input type="checkbox"/> โปรดแก้ไขตามข้อ (2) และ.....</p> <p>.....</p> <p>..... (รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทองระอา) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/...../.....</p>
<p>(4.1) <input type="checkbox"/> เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี เพื่อโปรดดำเนินการโอนเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน.....บาท(.....) เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์สาขาย่อย มทส. ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง</p> <p>..... (รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทองระอา) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/...../.....</p>	<p>(4.2) <input type="checkbox"/> เรียน หัวหน้าโครงการวิจัย สบวพ. ขอส่งสำเนาบันทึกขออนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกขออนุมัติฉบับจริง ได้ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีโครงการวิจัยแล้ว เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป</p> <p>..... (นางจุไรรัตน์ พุ่มโพธิสุวรรณ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/...../.....</p>

หมายเหตุ:.....