



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน โทร.
School /Institute Te/Fax.
ที่ ศธ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
Subject Request the payment of research allocation (equipment expenditure) for fiscal year.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
To : Director of Institute of research and development

ตามที่ข้าพเจ้าสังกัด สำนักวิชา
As I, a member of Institute of

.....ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย ประจำปี
..... allocated university research funding for fiscal

งบประมาณ พ.ศ.เพื่อใช้จ่ายในชุดโครงการวิจัยเรื่อง.....
year for the expenditures of project (name)

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท นั้น
for the amount of baht,

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับเป็นค่าครุภัณฑ์เพื่อใช้ในชุดโครงการวิจัย ดังกล่าว
I request the payment of research allocation monies for the equipment expenses used

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....
in the above project for the amount of baht

.....) ตามรายการที่เสนอในแบบเสนอโครงการ ดังนี้
as detailed in the project proposal as follows :

1.	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
(name of equipment)	No.	total amount	baht
2.	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
(name of equipment)	No.	total amount	baht
3.	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
(name of equipment)	No.	total amount	baht
4.	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
(name of equipment)	No.	total amount	baht
5.	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
(name of equipment)	No.	total amount	baht

รวมทั้งสิ้นบาท
Totaling baht

โดยขออนุมัติให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นกรรมการจัดซื้อครุภัณฑ์

I request the following as the equipment purchase committee

- ประธานกรรมการ
Chair
- กรรมการ
committee

3. กรรมการ
committee

และขออนุมัติให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์
And request the following as the receiving committee :

1. ประธานกรรมการ
Chair
2. กรรมการ
committee
3. กรรมการ
committee

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
Your approval is hereby requested.

.....
(.....)
ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย
Director of project

.....
(.....)
หัวหน้าสถานวิจัย
Head of research Department
...../...../.....

.....
(.....)
คณบดี
Dean
...../...../.....

<p>(2) เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> คณะอนุกรรมการฯ ได้รับรองรายงานความก้าวหน้าและ การใช้จ่ายเงินฯ งวดที่...../.....แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นสมควรอนุมัติค่าครุภัณฑ์ตาม รายการที่เสนอในวงเงิน..... บาท (.....)</p> <p>..... (นางจุไรรัตน์ พุ่มโพธิสุวรรณ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/...../.....</p>	<p>(3)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้เบิกเงินค่าครุภัณฑ์ตามรายการ และ เงื่อนไขข้างต้นได้</p> <p><input type="checkbox"/> โปรดแก้ไขตามข้อ (2) และ.....</p> <p>.....</p> <p>..... (รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทองระอา) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/...../.....</p>
<p>(4.1) <input type="checkbox"/> เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี เพื่อโปรดดำเนินการโอนเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน..... บาท (.....) เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคาร ไทยพาณิชย์สาขาย่อย มทส. ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง</p> <p>..... (รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทองระอา) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/...../.....</p>	<p>(4.2) <input type="checkbox"/> เรียน หัวหน้าโครงการวิจัย</p> <p>สวพ. ขอส่งสำเนาบันทึกขออนุมัติเงินอุดหนุนการ วิจัยเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกขออนุมัติฉบับจริง ได้ ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการ ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีโครงการวิจัยแล้ว เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป</p> <p>..... (นางจุไรรัตน์ พุ่มโพธิสุวรรณ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/...../.....</p>