

ตัวอย่างภาคผนวก (ภาษาอังกฤษ)

(ตัวอักษร Times New Roman ระยะบรรทัด Double Spacing)

กึ่งกลางหน้ากระดาษ

1.5 นิ้ว นับ
จากขอบซ้าย

APPENDICES

(ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด)

(ใช้กรณีมีภาคผนวกเดียว)

APPENDIX

1 นิ้ว นับ
จากขอบขวา

ไม่ได้เลขหน้า แต่นับหน้า

1 นิ้ว นับจากขอบล่าง

ตัวอย่างภาคผนวก (ภาษาอังกฤษ) (กรณีมีหลายภาคผนวก)
(ตัวอักษร Times New Roman ระยะบรรทัด Double Spacing)

2 นิ้ว นับจากขอบบน

APPENDIX A

(ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ถ้าดับภาคผนวก ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)

RATING OF PERCEIVED EXERTION SCALES :

(APPENDIX ต้องมีชื่อเรื่องกำกับ โดยใช้ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด)

10 POINTS SCALE TYPE

เว้น 1 บรรทัด

จัดแนวข้อความ แบบ Justify

ตัวอักษรปกติ ขนาด 12

1.5 นิ้ว นับ
จากขอบซ้าย

1 นิ้ว นับ
จากขอบขวา

หน้าแรกไม่ต้องใส่เลขหน้า (แต่นับหน้า) หน้าต่อไปจึงใส่เลขหน้า

1 นิ้ว นับจากขอบล่าง

ตัวอย่างภาคผนวก (ภาษาอังกฤษ) (กรณีมีหลายภาคผนวก) (หน้าต่อ)

(ตัวอักษร Times New Roman ระยะบรรทัด Double Spacing)

1.5 นิ้ว นับจากขอบบน

ตัวอักษรปกติ ขนาด 12

1 นิ้ว นับจากขอบบนและขอบขวา

ตัวอักษรปกติ ขนาด 12

จัดแนวข้อความ แบบ Justify

1.5 นิ้ว นับ
จากขอบซ้าย

1 นิ้ว นับ
จากขอบขวา

หน้าแรกไม่ต้องใส่เลขหน้า (แต่นับหน้า) หน้าต่อไปจึงใส่เลขหน้า

1 นิ้ว นับจากขอบล่าง

ตัวอย่างภาคผนวก (ภาษาอังกฤษ) (กรณีมีภาคผนวกเดียว)
(ตัวอักษร Times New Roman ระยะบรรทัด Double Spacing)

2 นิ้ว นับจากขอบบน

APPENDIX

(ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด)

RATING OF PERCEIVED EXERTION SCALES :

(APPENDIX ต้องมีชื่อเรื่องกำกับ โดยใช้ตัวอักษรเข้ม ขนาด 16 ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด)

10 POINTS SCALE TYPE

เว้น 1 บรรทัด

จัดแนวข้อความ แบบ Justify

ตัวอักษรปกติ ขนาด 12

1.5 นิ้ว นับ
จากขอบซ้าย

1 นิ้ว นับ
จากขอบขวา

หน้าแรกไม่ต้องใส่เลขหน้า (แต่นับหน้า) หน้าต่อไปจึงใส่เลขหน้า

1 นิ้ว นับจากขอบล่าง